



HOJA DE VIDA DEL TRÁMITE EXENCIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO.

| IDENTIFICACIÓN DEL TRÁMITE | | | |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| En qué consiste el trámite | Obtener la exclusión de una parte o de la totalidad del pago del impuesto de industria y comercio y su complementario de avisos y tableros para aquellas personas naturales o jurídicas que ejerzan determinadas actividades industriales, comerciales o de servicios en el Municipio de Rionegro. | | |
| Requisitos necesarios para el trámite | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicitud de exención del impuesto de industria y comercio y su complementario de avisos y tableros, dirigida al Subsecretario de Rentas y firmada por la persona natural o el representante legal. <p>Anexar la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Copia Certificado de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio no superior a 60 días. ✓ Copia Registro Único Tributario (RUT) de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN. | | |
| Costo del trámite | Lugar donde se realiza el pago | Cuentas Bancarias | Forma de pago |
| El trámite no tiene costo. | No aplica | No aplica | No aplica |
| Pasos para realizar el trámite | <ol style="list-style-type: none"> 1. Reunir documentos requeridos. 2. Entregar documentos en las taquillas del Centro Documental (Ubicada en la CL 49 # 50 - 05). 3. Atender auditoria en caso de que se requiera. | | |

| DÓNDE REALIZAR EL TRÁMITE | |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dependencia donde se realiza el trámite: | Secretaría de Hacienda |
| Área donde se realiza el trámite: | Subsecretaría de Rentas. |
| Dirección: | CR 49 # 48 - 04, Subsecretaría de Rentas |
| Teléfonos: | 520 40 60 Ext. 1223, 1121, 1193, 1309. |
| E-mail: | atencionusuario@rionegro.gov.co . |
| Página Web: | www.rionegro.gov.co |
| Horario de atención: | Lunes a jueves de 8:00 a 11:50 a.m. y de 1:00 a 4:50 p.m. y los viernes de 8:00 a 11:50 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m. |

| OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE | |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Principales normas que regulan el trámite | Acuerdo 023 de 2018, Art. 100 Ley 14 de 1983, Artículo 38 y 39 |
| Tiempo para la solución del trámite: | El Acuerdo Municipal no tiene definido un término. |
| Producto que se obtiene: | Resolución de exención |
| Forma en que se recibirá la respuesta: | Personalmente |
| Observaciones: | Este trámite fue modificado el 11 de marzo de 2024. |

